

Imposta di bollo assolta in modo virtuale, ai sensi dell'autorizzazione n. 173/2020 del 2.01.2020 dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Trieste

SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE BLSO, BLSO PEDIATRICO, PRIMO SOCCORSO E ATTIVITA' FORMATIVE SU TEMATICHE DELL'EMERGENZA URGENZA, NEI CONFRONTI DI AZIENDE ED ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

TRA

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito ASUGI), con sede legale in Trieste (TS), Via Costantino Costantinides n. 2, codice fiscale e partiva IVA n. 01337320327, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore che delega alla sottoscrizione della presente convenzione il Direttore pro tempore della Struttura Complessa Staff, Innovazione Sviluppo organizzativo e Formazione (di seguito SISOF),

E

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Trieste con sede a Trieste (TS), Piazza Carlo Goldoni n. 10, C.F. n. 80018540320, in persona del Legale Rappresentante, dott. Cosimo QUARANTA, di seguito denominato RICHIEDENTE

Premesso

che la S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo organizzativo e Formazione dell'ASUGI, è la struttura aziendale deputata all'organizzazione e coordinamento delle attività anche nell'ambito dell'emergenza-urgenza; che con Decreto n. 474 di data 03 giugno 2021, esecutivo ai sensi di legge, il

Direttore Generale dell'ASUGI, ha approvato il modello di atto convenzionale e la modifica del tariffario per la specifica attività e ha delegato alla stipula e alla sottoscrizione degli atti relativi all'attività in argomento il Direttore pro tempore della S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo organizzativo e Formazione;

che il RICHIEDENTE, con nota di data 22/02/2021, ha avanzato la richiesta all'Azienda per l'organizzazione e lo svolgimento di 9 edizioni del corso Basic Life Support for Helthcare Provider (BLSHP) di American Heart Association (AHA);

tutto ciò premesso e ritenuto, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto che segue, con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia originale,

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'attività di formazione dei corsi BLSHP AHA che l'ASUGI si impegna ad espletare in favore del RICHIEDENTE secondo le modalità ed alle condizioni qui di seguito descritte e condivise, attraverso la S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo organizzativo e Formazione dell'ASUGI (SISOF).

Art. 2 – Durata, luogo e condizioni di svolgimento dell'attività formativa

Il corso viene previsto nell'ordine di n. 9 edizioni per n. 45 ore di lezione.

Il numero e le date delle edizioni dedicate e le modalità di partecipazione saranno concordate direttamente tra il coordinatore delle attività formative individuato della SISOF e il referente del RICHIEDENTE, e saranno programmate in considerazione della disponibilità dei docenti. L'attività di

formazione si svolgerà presso la sede del Centro di Formazione Aziendale di ASUGI sito in Piazzale Canestrini, Parco di San Giovanni. Gli ulteriori aspetti organizzativi correlati alla concreta attuazione dei percorsi formativi oggetto della presente Convenzione sono definiti congiuntamente dal Coordinatore delle attività formative individuato dalla SISOF e il RICHIEDENTE prima dell'avvio dell'attività formativa, nel rispetto dei termini convenzionali di cui al presente atto.

Art. 3 Costi

Sulla base del tariffario/accordi convenzionali in essere, il RICHIEDENTE, a fronte delle attività formative rese a suo favore, corrisponde all'ASUGI il seguente importo, onnicomprensivo delle attività di docenza, di segreteria e del materiale didattico che sarà fornito:

- € 450,00 (+ IVA se dovuta) per edizione.

Il RICHIEDENTE si impegna a corrispondere l'intero importo anche nel caso di assenze ingiustificate dei destinatari del corso.

Nel caso eccezionale in cui la sede individuata per le attività formative fosse diversa da una sede aziendale di ASUGI, all'importo si sommeranno anche i costi chilometrici di andata e ritorno dei docenti calcolati secondo le tariffe ACI nel tempo vigenti e gli ulteriori costi per l'eventuale movimentazione dei materiali.

Art. 4 – Pagamenti

Il RICHIEDENTE si impegna al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa dall'ASUGI.

Il pagamento della fattura per gli enti/amministrazioni pubblici viene effettuato mediante versamento in conto unico di tesoreria n. 320429.

I dati identificativi del RICHIEDENTE, necessari per l'emissione della fattura sono i seguenti:

Ragione Sociale ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE; Codice Fiscale 80018540320; Indirizzo Piazza Carlo Goldoni 10 34122 Trieste Codice destinazione fattura elettronica CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFEAQL NOME UFFICIO: Uff_eFatturaPA: CODICE IPA omco_ts segreteria.ts@pec.omceo.it

Art. 5 - Copertura assicurativa infortuni

I rischi infortunistici per i docenti, anche "in itinere", sono coperti dall'ASUGI. Non è a carico di ASUGI la copertura assicurativa "in itinere" per i rischi infortunistici dei discenti.

Art. 6 - Durata della convenzione

La presente convenzione produce effetti dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/12/2021 Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 7 - Recesso

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere anticipatamente dalla presente convenzione, tramite comunicazione scritta mediante PEC o lettera raccomandata, che dovrà pervenire almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per lo svolgimento dell'attività formativa programmata.

Nel caso di recesso del RICHIEDENTE, dovrà comunque essere corrisposto ad ASUGI il rimborso dei costi già sostenuti per l'organizzazione dell'attività formativa.

Art. 8 - Codice di comportamento

Il RICHIEDENTE e i discenti dalla stessa inviati sono tenuti all'osservanza

degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti, collaboratori, e consulenti dell’ASUGI, ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 1, comma 2, del D.P.R.”, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 50 del 31/01/2017 – e del Codice disciplinare generale di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – che dichiarano di conoscere ed accettare – pena la risoluzione della presente convenzione in caso di violazione dei suddetti doveri, ex art. 2 del Codice cit. - avendone presa visione dal sito internet di ASUGI (sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali).

Art. 9 - Tutela dei dati personali

In conformità a quanto previsto dall’art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, ogni discente inviato dal RICHIEDENTE all’iniziativa formativa oggetto del presente atto convenzionale riceverà una specifica informativa sull’utilizzo e sul trattamento dei dati personali conferiti in occasione degli eventi formativi organizzati e gestiti da ASUGI.

Art 10 - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine all’interpretazione e/o all’esecuzione della presente convenzione viene scelto elettivamente il Foro di Trieste.

Art. 11 - Norme transitorie e finali registrazione

Per quanto non specificatamente indicato nella presente convenzione, si fa espresso rinvio alle norme vigenti.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi

dell'art. 5, c. 2 del DPR 24.04.1986, n. 131 e l'onere della stessa è posto a carico della parte che vi ricorre. L'imposta di bollo è a carico del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'ASUGI	Per
Il Direttore pro tempore della	Il Legale Rappresentante
S.C. SISOF	Dott. Cosimo Quaranta
Dott. Michele Rossetti	- <i>firmato digitalmente</i> -
- <i>firmato digitalmente</i> -	